

진말초등학교병설유치원 원칙  
-진말초등학교병설유치원 학사운영규정-

진말초등학교병설유치원

# 진말초등학교 병설유치원 원칙

2000. 3. 1. 학칙 제정  
2005. 3. 1. 학칙 개정  
2006. 3. 1. 학칙 개정  
2008. 3. 7. 학칙 개정  
2009. 3. 7. 학칙 개정  
2010. 3. 29. 학칙 개정  
2011. 4. 4. 학칙 개정  
2012. 5. 1. 학칙 개정  
2014. 2. 13. 학칙 개정

## 제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 원칙은 유아교육법에 따라 진말초등학교병설유치원의 교육에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (명칭) 본 원은 진말초등학교병설유치원이라 칭한다.

제 3 조 (위치) 본 원은 경기도 시흥시 황고개로 567번지(진말초등학교)에 둔다.

제 4 조 (적용범위) 본 원칙은 본원 원아 및 교직원을 대상으로 한다.

## 제 2 장 교육연한 및 입학 자격

제 5 조 (교육연한) 본 원의 교육연한은 1년으로 한다.

제 6 조 (입학자격) 본 원에 입학할 수 있는 자는 만 5세를 대상으로 한다.

## 제 3 장 학급편제와 원아 정원

제 7 조 (학급) 본 원의 반 편성은 1학급으로 한다.

제 8 조 (수업운영방법) 본 원은 기본과정(4시간), 방과후 과정(4시간) 운영 할 수 있으며 방과후 과정 운영은 방과후 과정 세부운영 지침에 의거한다.

제 9조 (원아 정원) 유아 정원은 경기도 교육청 학급편성 기준을 적용한다.

## 제 4 장 교육과정 및 교육일수

제 10 조 (학급) 본 원의 교육과정은 교육부 장관이 정하는 바와 경기도교육청 유치원 교육과정, 경기도시흥교육지원청 유아교육계획 편성운영지침에 의거하여 학년 초에 편성되는 진말초등학교병설유치원의 유치원 교육과정 운영계획을 중심으로 한다.

제 11 조 (교육 내용)

1. 본 원의 교육 내용은 다음과 같다.
  - 가. 신체운동·건강영역
  - 나. 사회관계영역
  - 다. 예술경험영역
  - 라. 의사소통영역
  - 마. 자연탐구영역
2. 위 각 영역에 제시된 교육내용은 유아의 발달에 맞게 적용될 수 있도록 편성·운영하되 유아의 발달특성을 고려하여 교육내용과 방법을 다양화 한다.

제 12 조 (교육일수)

1. 본 원의 교육일수는 매 학년 180일 이상으로 한다.
2. 특별한 상황, 계절, 지역의 특성, 유치원의 실정, 유아의 적응상태를 고려하여 원장이 교육 일수를 조절할 수 있다.
3. 1일 교육시간은 4시간이며 유치원의 상황에 따라 원장이 단축 또는 연장할 수 있다.

## 제 5 장 학기 및 휴업일

제 13 조 (학기) 본 원의 학기는 두 학기로 나누되, 제 1학기는 3월 1일부터 유치원 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이정한 날까지, 제 2학기는 제 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제 14 조 (휴업일) 1. 본 원의 휴업일은 다음과 같다.

- 가. 국경일
- 나. 공휴일
- 다. 개원(교)기념일
- 라. 하계휴가
- 마. 동계휴가
- 바. 학년말 휴가
- 사. 학기 중 재량휴업일
- 아. 제1항 4호, 5호 및 6항의 휴학 기간이 필요하다고 인정하는 경우에는 제10조의 교육일수를 이수하는 범위 내에서 원장이 정한다.
- 자. 유아교육법시행령 제14조에 의거 비상재해 및 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

차. 휴업일이라도 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 하거나 실습을 할 수 있다.

## 제 6 장 수료 및 졸업

제 15 조 (졸업) 졸업에 필요한 출석 일수는 교육의 3분의 2이상으로 한다.

제 16 조 (졸업장) 유치원장은 만 5세의 어린이가 본원에 입학하여 1년간의 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 졸업장을 수여한다.

제 17 조 (수료) 출석일수가 3분의 2 미만인 원아는 수료증을 수여한다.

## 제 7 장 입학, 퇴학 및 시기, 절차

제 18 조 (입학) 1. 유치원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. (단, 만 5세아 우선 입학을 원칙으로 하며 인원이 초과될 시 추첨에 의하여 유아를 선발한다.)

2. 입학 시기는 연중으로 하되, 인가정원수가 초과하지 않는 범위 내에서 한다.

제 19 조 (재입학)

① 만 6세아 중 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.

제 21 조 (퇴학)

1. 원아가 다음 각 호에 해당하는 경우 퇴학을 명할 수 있다.

가. 원아가 정당한 이유 없이 1개월 이상 무단결석하는 경우.

나. 질병이나 기타 사유로 인해 타 원아의 교육에 지장이 있다고 인정하는 자는 원장은 휴학 또는 퇴학을 명할 수 있으며 이에 따른 질병 또는 기타 사유가 소멸된 날부터 다시 복학할 수 있다.

## 제 8 장 휴학, 전학, 퇴학

제 22 조 (휴학) 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학 하려는 자는 사유서와 내용을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 원장에게 제출하여야 한다.

제 23 조 (전학)

1. 본 유치원으로 전학하고자 할 때에는 재학한 유치원의 생활기록부를 제출하여야 한다.
2. 원아가 다른 유치원으로 전학하고자 할 때에는 보증인 연서의 전학원을 제출하여 유치원 장의 허가를 받아야한다.

제 24 조 (퇴학) 자퇴하려는 자는 그 사유서를 작성하여 원장에게 제출하며, 무단 장기 결석 등 퇴학 사유가 발생할 경우 졸업연도에 퇴학시킨다.

## 제 9 장 교육비 및 입학금

제 25 조 (교육비, 입학금)

1. 수업료 및 입학금 징수에 관해서는 경기도 학교 수업료 징수에 관한 규칙이 정하는 바에 의한다.
2. 제1항의 경비 이외의 기타 경비는 원장과 학부모가 협의하여 징수한다.
3. 방과후과정반 경비는 학교 운영위원회 심의를 받아 수익자가 부담한다.

## 제 10 장 교직원 관리 규정

제 27 조 (연수연찬) 교육과정의 효율적 운영을 위하여 교재연구, 수업연구, 교직원 연수 등은 유치원 교육계획에 의한다.

제 28 조 (근무규정)

1. 교직원의 근무시간은 08:40 - 16:40을 원칙으로 한다. 단, 당일의 업무처리가 미흡할 경우에는 업무가 완결된 후 퇴근하도록 한다.
2. 교직원의 복장은 품위유지를 위하여 단정한 복장을 착용하고, 교육적으로 필요한 경우 이에 맞는 복장을 착용하여야 한다.

## 제 11 장 학칙개정 절차

제 29 조 (학칙의 개정) 학칙의 개정은 유치원의 장이 학칙개정안을 작성하여 관청의 인가를 받아 이를 확정하여 시행한다.

제 30 조 (시행규칙) 이 원칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 유치원의 장이 정한다.

## 부 칙

(시행) 1. 본 학칙은 2014년 3월부터 시행한다.

(경과 조치) 2. 2000.3.1부터 시행 방식까지 종전에 학칙에 의하여 유치원장이 행한 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.